

Общество с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания «Мимоза»
"23" декабря 2019 г.

Руководитель организации _____/Берсенева Е.В./
(подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

ПРАВИЛА предоставления микрозаймов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов разработаны в соответствии с Федеральным **законом** "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" от 02.07.2010 N 151-ФЗ.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам.

1.3. Для предоставления микрозаймов используются средства ООО МКК «Мимоза» (далее - Организация).

2. ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Заемщик, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет заявку на получение займа.

2.1.1. Заявка должна содержать следующую информацию (для физического лица):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) данные документа, удостоверяющего личность;
- 3) контактный телефон;
- 4) адрес регистрации;
- 5) фактический адрес;
- 6) средний уровень заработной платы;
- 7) цель получения займа (целевые расходы);
- 8) сумма испрашиваемого микрозайма;
- 9) срок выдачи займа;
- 10) форма обеспечения по микрозайму (при необходимости).

2.2. Решение о предоставлении займов принимается одним из органов Организации в пределах его компетенции в зависимости от суммы займа.

2.3. Заявки заемщиков на получение займа рассматриваются строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа.

2.4. В случае если после рассмотрения заявки и приложенной к ней документации

выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого заемщиком, Организация вправе отказать в предоставлении займа либо, по согласованию с заемщиком, изменить сумму и срок займа.

3. РАЗМЕР МИКРОЗАЙМА

3.1. Максимальный размер микрозайма не превышает один миллион рублей.

4. СРОКИ ВЫДАЧИ И СТАВКА МИКРОЗАЙМА

4.1. Максимальный срок предоставления микрозайма не превышает одного года.

4.2. Процент за пользование микрозаймом указывается в Индивидуальных условиях

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Предоставление микрозаймов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.1. Наличие основного обеспечения в форме залога в размере фактически полученной суммы микрозайма и уплаты процентов на него. Микрозаймы в размере, не превышающем 500 000 рублей, могут предоставляться без обеспечения в форме залога. Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся заявителем за счет собственных средств.

5.2. Возврат микрозайма осуществляется в срок, установленный в Индивидуальных условиях, включающих в себя сумму микрозайма и сумму процентов за весь срок пользования микрозайма.

5.3. Заемщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма.

5.4. Проценты по микрозайму начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму (включительно), и до даты полного погашения микрозайма (включительно).

6. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

6.1. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены документы, определенные условиями и Правилами, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия предоставления микрозаймов;
- если в отношении одного заявителя сумма обязательств по выданным организацией договорам микрозаймов превысит один миллион рублей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Для получения микрозаймов заявитель представляет в Организацию следующие документы:

- заявление-анкета по форме (Приложение 1 к настоящим Правилам);

- Паспорт гражданина РФ;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Справка 2 НДФЛ (при необходимости);
- Иной документ необходимый для выдачи займа (при необходимости).

8. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Регламент предоставления микрозаймов состоит из восьми этапов:

- собеседование;
- регистрация документов;
- экспертиза документов;
- принятие решения о выдаче микрозайма;
- уведомление;
- заключение договоров микрозайма, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;
- выдача микрозайма.

8.1. Собеседование:

эксперт Организации дает заявителю разъяснения о порядке и условиях получения микрозайма.

8.2. Регистрация документов:

эксперт Организации принимает от заявителя заявление-анкету и документы, необходимые для получения микрозайма согласно перечням, утвержденным настоящими Правилами.

прием заявлений-анкет и документов осуществляется Экспертом в порядке живой очереди с учетом режима работы Организации.

8.3. Экспертиза документов:

8.3.1. Заявка на микрозаем рассматривается Организацией в срок не позднее 2 рабочих дней с момента ее поступления в Организацию.

8.3.2. При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества может осуществляться выезд на объект для определения соответствия представленных документов фактическому наличию имущества, и по результатам проверки составляется письменное заключение по каждому заявителю. Заключение хранятся в личном деле каждого заявителя.

8.3.3. При наличии положительного заключения эксперт проводит оценку кредитоспособности заявителя. По итогам проведенного анализа эксперт составляет экономическое заключение.

8.4. Принятие решения о выдаче микрозайма.

Решение о предоставлении микрозайма принимает сотрудник Организации на в срок не позднее 2 рабочих дней с момента подготовки экономического заключения.

8.5. Уведомление.

8.5.1. Эксперт Организации в срок не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения решения направляет письменные уведомления:

- заявителям, в отношении которых принято положительное решение о выдаче микрозайма с указанием срока прибытия для заключения Договора микрозайма и договоров по обеспечению возврата микрозайма;

- заявителям, которым отказано в предоставлении микрозайма.

8.5.2. Заявитель обязан представить в Организацию полный пакет документов для оформления и заключения договоров микрозайма, поручительства и залога в день подачи заявки на займ.

8.5.3. Предоставление заявителем полного пакета документов в организацию по истечении срока, указанного в [пп. 8.5.2](#) настоящего Порядка, является основанием для отказа в заключении договоров микрозайма, поручительства, залога.

8.5.4. При наличии полного пакета документов Организация и заемщик подписывают договоры микрозайма.

8.6. Выдача микрозаймов.

8.7. Одновременно с подписанием договора микрозайма заемщику выдается сумма займа.

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗАЛОГА

9.1. Сотрудники Организации осуществляют контроль состояния заложенного имущества в соответствии с режимом мониторинга заложенного имущества, в течение всего срока пользования микрозаймом заемщиком.

Проверка заложенного имущества осуществляется путем выезда на место нахождения имущества согласно режиму мониторинга (по мере необходимости) и составления Акта проверки заложенного имущества.