Утверждено
Решением единственного участника
от 01.01.2022г.
_____Илющин Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите и хранении персональных данных заемщиков
общества с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Усольская касса займа»

с .Красноусольский

I. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее—Положение) ООО микрокредитная компания «Усольская касса займа» (ИНН 0219008280) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения—определение порядка обработки персональных данных в Организации; обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет лицо, назначенное выпущенным в соответствии с настоящим Положением приказом.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

 «персональные данные»-любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному,или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

 «оператор»-государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, составперсональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

 «обработка персональных данных»-любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

 «автоматизированная обработка персональныхданных»-обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

 «распространение персональныхданных»-действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

 «предоставление персональных данных»-действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

 «блокирование персональныхданных»-временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

 «уничтожение персональных данных»-действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

 «обезличивание персональныхданных»-действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

 «информационная система персональных данных»-совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

 «трансграничная передача персональных данных»-передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

 «конфиденциальность персональных данных»-обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

 «информация»—сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

 «доступ к информации»–возможность получения информации и ее использования:

 «документированная информация»—зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

III. Цели и задачи обработки персональных данных

3.1. В соответствии с разделом 2 настоящего Положения оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, является ООО МКК «Усольская касса займа» (организация).

3.2. К персональным данным относятся:

3.2.1 Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта.
3.2.2. Сведения о месте жительства субъекта.
3.2.3. Сведения о неисполненных обязательствах перед организацией.
3.2.4. Сведения об образовании.
3.2.5. Сведения о месячном доходе заемщика.
3.2.6. Страховое свидетельствогосударственного пенсионного страхования.
3.2.7. Документы требуемые в соответствии с Правилами предоставления микрозаймов.
3.2.8. Индивидуальный номер налогоплательщика.
3.2.9. Место работы.
3.2.10. Должность.
3.2.11. Стаж работы.
3.2.12. Номер сотового телефона.
3.2.13. Номер домашнего телефона.
3.3. Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в:
-обеспечения личной безопасности;
-исполнения договорных обязательств;
-предложения продуктов и услуг Организации;
-предоставления скидок и льготных условий предоставления займов.
-обслуживание заемщиков и лиц, подающих заявку на получение микрозаймов, (клиентов) организации;
-продвижение товаров, работ и услуг Организации.
3.4. Обработка персональныхданных осуществляется:
-с использованием автоматизированной информационной системы «Заемщики»
3.5. Обработка персональных данных осуществляется для решения следующих задач:
1) контроль за исполнением договоров;
2) бухгалтерский учет;
3) контроль за финансово-хозяйственной деятельностьюорганизации;
4) формирования системы обслуживания заемщиков
5) выдача и обслуживание микрозаймов
3.6. При принятии решений, затрагивающего интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональныхданных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Субъекты персональных данных

4.1. Заемщики являются субъектами персональных данных.
4.2. Все персональные данные субъекта персональных данных оператору следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Организации должно сообщить субъекту

персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
4.3. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни.
4.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.
Обработка указанных персональных данных возможна только с их согласия, либо без их согласия случаях, предусмотренных действующим законодательством, а именно:
1) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
2) относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
3) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
4) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
5) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
6) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актамиРоссийской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;
4.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
4.6. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде.
Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
4) цель обработки персональных данных;
5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
9) подпись субъекта персональных данных.
4.7. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.
4.8. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные следует получать от его законных представителей.
4.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя руководителя организации.
4.10. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:
* сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
* перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

* сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
* сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.11. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.12. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя руководителя организации или уполномоченного руководителем лицо.

V. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной системы

5.1. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной системы Организации, определяется настоящим Положением (п.3.2.) и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

VI. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных при получении от них согласия на обработку персональных данных в автоматизированной информационной системе знакомятся с настоящим Положением путем его размещения в общедоступном месте в офисе Организации, а именно с перечнем собираемых и используемых сведений, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

6.2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.3. Порядок хранения анкет и иных документов, содержащих информацию персонального характера, а также согласий на обработку персональных данных определяются «Положением о порядке хранения информации персонального характера на бумажных носителях».

6.4. Ввод персональных данных в автоматизированную систему Организации осуществляется работником, имеющим доступ к работе с персональными данными, и в соответствии с его должностными обязанностями. На бумажном носителе информации, содержащей персональные данные (анкеты, личные листки и др.) работник, осуществляющий ввод данных, оставляет отметку о дате ввода информации и о лице, осуществившем ее ввод.

6.5. Работники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

6.6. При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы Организации, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такиеданные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.
6.7. Хранение персональных данных в автоматизированной информационной системе Организации осуществляется на серверах Организации с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.
6.8. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
6.9. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.
6.10. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах организации и сменных носителях, доступ к которымданных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такиеданные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

VII. Особенности предоставления доступа к персональным данным

7.1. Доступ работников к персональным данным, содержащимся как в автоматизированной информационной системы организации, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя организации или уполномоченного им лица (допуск).
7.2. Работник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с порядком работы с персональными данными.
7.3. При получении доступа к персональным данным работники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных и Соглашение о конфиденциальности.
7.4. Доступ к автоматизированной информационной системе Организации разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.
7.5. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной информационной системе. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.
7.6. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их касающейся имеют:
- директор Организации;
- работники бухгалтерии;

 менеджеры по займам (персональные данные, включенные в информационную автоматизированную систему «Заемщики»).

VIII. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные Организации могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целяхзащиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

8.2. Запрещается сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

8.3. Передача информации третьей стороне возможна при письменном согласии заемщиков или в иных случаях, предусмотренных локальными актами оператора или согласие на обработку персональных данных заемщика.

8.4. Организация вправе передавать информацию о заемщиках в любое аккредитованное бюро кредитных историй.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.