

УТВЕРЖДЕНО

Советом некоммерческого партнёрства
«Альянс МФО «ИРМСБ»
Протокол № 1 от «05» мая 2014 г.

ПОРЯДОК

предоставления отчетности и иной информации о деятельности членов Некоммерческого партнерства «Альянс микрофинансовых организаций «Институты развития малого и среднего бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления отчетности и иной информации о деятельности членов Некоммерческого партнерства «Альянс микрофинансовых организаций «Институты развития малого и среднего бизнеса» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Стандартов и правил деятельности членов Некоммерческого партнерства «Альянс микрофинансовых организаций «Институты развития малого и среднего бизнеса».

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к членам Некоммерческого партнерства «Альянс микрофинансовых организаций «Институты развития малого и среднего бизнеса» (далее по тексту – Партнерство) по предоставлению ими отчетности и иной информации о своей деятельности в Партнёрство.

2. Порядок предоставления обязательной отчетности.

2.1. Члены Партнёрства обязаны предоставлять Партнёрству отчетность о своей деятельности.

2.2. При обработке отчетности обеспечивается соблюдение требований законодательства о персональных данных.

2.3. Члены Партнерства обязаны вести бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую отчетность.

2.4. Отчетность предоставляется микрофинансовой организацией за отчетные периоды и в сроки, установленные Министерством экономического развития РФ, Министерством финансов Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации.

2.5. Отчётность предоставляется в электронном виде (посредством электронной почты) в адрес Партнёрства.

2.6. Показатели отчетности должны соответствовать данным финансовой (бухгалтерской) отчетности микрофинансовой организации и отражать ее реальное финансовое состояние.

3. Виды и формы обязательной отчетности.

3.1. Отчетность членов Партнерства включает в себя:

3.1.1. заверенные микрофинансовой организацией копии отчетов для Министерства экономического развития РФ;

3.1.2. заверенные микрофинансовой организацией копии отчетов для Центрального Банка Российской Федерации;

4. Виды дополнительной информации

4.1. При вступлении в Партнерство микрофинансовые организации предоставляют в Партнерство документацию установленную внутренними документами Партнерства.

4.2. Члены Партнёрства предоставляют в Партнёрство заверенные ими копии ранее предоставленных учредительных документов и внутренних нормативных документов, в случае, если в них были внесены изменения. Данные копии предоставляются в Партнёрство не позднее 30 дней со дня внесения изменений в вышеуказанные документы.

4.3. Члены Партнерства с приложением соответствующих документов уведомляют Партнерство в 10 (десятидневный) срок о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о своём несоответствии требованиям, предъявляемым к членам Партнёрства, предусмотренным Уставом, а также об изменении адреса места нахождения, организационно-правовой формы, наименования, смене руководителя, а также фактического адреса пребывания и контактных данных организации.

4.4. В случае необходимости Партнерство может запросить у члена Партнерства иные документы и информацию в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Порядок утверждаются решением Совета Партнерства.